



Workspace

1/7

WORKSPACE OY REKISTERISELOSTEET

	sivu
MARKKINOINTI- JA TAPAHTUMAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE.....	2
REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE.....	4
TUTKIMUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE.....	6



MARKKINOINTI- JA TAPAHTUMAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Markkinointi- ja tapahtumarekisterin tietosuojaseloste määrittelee, miten markkinointiin ja tapahtumiin liittyviä henkilötietoja käsitellään.

1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Nimi: Workspace Oy (myöhemmin "Yritys" tai "Workspace")

Osoite: Kasarmikatu36, 00130 Helsinki

Puhelin: 09 621 7070

Y-tunnus: 2031218-3

Sähköpostiosoite: tietosuoja(at)workspace.fi

2 TIETOSUOJAVASTAAVA

Yritys ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa sillä Yrityksen ydintehtävä ei muodostu käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa tai tarkoitustensa vuoksi edellyttäisivät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seurantaa.

3 REKISTERÖIDYT

Rekisterissä käsitellään Workspace Oy:n potentiaalisten ja nykyisten asiakkaidensa sekä Workspacen järjestämiseen tapahtumiin osallistuvien henkilötietoja.

4 KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYPERUSTE

Henkilötietoja käsitellään Yrityksen toiminnasta, näkemyksistä ja palveluista kertomista sekä palvelujen myyntiä tai tapahtumien järjestämistä varten.

Käsittelyperuste on tapauksesta riippuen henkilön antama suostumus tai Yrityksen oikeutettu etu

5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Yritys käsittelee seuraavia potentiaalisten asiakkaidensa henkilötietoja:

- henkilön nimi
- yritys jossa henkilö työskentelee
- henkilön toimenkuva ("titteli") yrityksessä
- sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- Yrityksen palveluiden ostamiseen liittyviä tietoja
- erityisruokavalio (tapahtuman ollessa kyseessä)

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään, Yrityksen tiettyä tarkoitusta tai tapahtumaan varten tekemien sähköisten lomakkeiden kautta, yhteystietoja toimittavista palveluista sekä internetissä tarjolla olevista julkisista lähteistä.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Henkilötietoja voidaan siirtää Yrityksen yhteistyökumppaneille Yrityksen lukuun suoritettavia markkinointi- ja viestintätoimenpiteitä varten.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Yrityksen yhteistyökumppaneille Yrityksen tapahtumiin liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja säilytetään kunnes henkilö itse kieltää niiden käsittelyn.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yritykselle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kielloja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit mutta sallia markkinointi puhelimitse).

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto rekisteriin kuulumisesta ja henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yrityksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yrityksen oikeutettu etu; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yritys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yritys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

11 OIKEUS VALITTA A VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yritys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 TIETOTURVA

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yrityksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Yrityksen käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

13 YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen *tietosuoja(at)workspace.fi*

14 MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 24.5.2018.



REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste määrittelee, miten rekrytointiin liittyviä henkilötietoja käsitellään.

1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Nimi: Workspace Oy (myöhemmin "Yritys" tai "Workspace")

Osoite: Kasarmikatu36, 00130 Helsinki

Puhelin: 09 621 7070

Y-tunnus: 2031218-3

Sähköpostiosoite: tietosuoja(at)workspace.fi

2 TIETOSUOJAVASTAAVA

Yritys ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa sillä Yrityksen ydintehtävä ei muodostu käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa tai tarkoitustensa vuoksi edellyttäisivät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seurantaa.

3 REKISTERÖIDYT

Rekisterissä käsitellään Workspace Oy:n työnhakijoiden henkilötietoja.

4 KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYPERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on Yrityksen rekrytointiprosessien toteuttaminen ja potentiaalisten työnhakijoiden tietojen tallentaminen myöhempiä rekrytointitarpeita varten. Tämä sisältää muun muassa työnhakijoiden arvioimisen rekrytointitarkoitusta varten, yhteydenpidon työnhakijoihin ja muut työnhakuprosessiin liittyvät toimet. Suosittelijoiden henkilötietojen osalta pyydämme hakijoita varmistamaan suostumuksen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Yrityksen oikeutettu etu työnhakijan työhakemuksen käsittelemiseksi ja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Yrityksen käsittelemät henkilötiedot koostuvat muun muassa seuraavista tiedoista:

- työnhakijan nimi
- työnhakijan yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, some-yhteystiedot)
- työnhakijan osoite ja syntymäaika, mikäli hakija on sen ilmoittanut Yritykselle
- mahdollisten suosittelijoiden nimet ja yhteystiedot (suostumuksen saaminen hakijan vastuulla)
- työnhakijan aiempi työkokemus ja koulutus
- työnhakijan kuva, mikäli työnhakija on toimittanut sen Yritykselle
- muut työnhakijan Yritykselle ilmoittamat tiedot

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään, työnhakijan ilmoittamalta suosittelijalta sekä mahdollisesti Yrityksen rekrytointiprosessiin osallistuvilta Yrityksen ulkopuolisilta rekrytointikonsulteilta ja rekrytointiyhtiöiltä.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Henkilötietoja voidaan luovuttaa salassapitovelvollisille Yritykseen sopimussuhteessa oleville rekrytointikonsulteille ja rekrytointiyhtiöille niiltä osin, kun kyseinen konsultti tai yhtiö osallistuu työnhakijan rekrytointiprosessiin. Henkilötietoja ei luovuteta tällaisille konsulteille tai yhtiöille mihinkään muihin tarkoituksiin kuin Yrityksen rekrytointiprosessia varten.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille esimerkiksi suoramarkkinointi- tai muuhun vastaavaan ulkopuoliseen tarkoitukseen.

8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.



9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Jos työhakija lähettää Yritykselle hakemuksen, hakemus ja henkilötiedot säilytetään kunnes henkilö itse kieltää niiden säilyttämisen.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto rekisteriin kuulumisesta ja henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yrityksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yrityksen oikeutettu etu; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Käsittelyn vastustaminen tai henkilötietojen poistaminen voi johtaa siihen, että työnhakijaa ei ole mahdollista ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yritys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yritys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

11 OIKEUS VALITTA A VALVONTAVIRANOMAISALLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yritys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 TIETOTURVA

Manuaalista aineistoa säilytetään siten että vain nimetyt henkilöt voivat saada sen haltuunsa. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yrityksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Yrityksen käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

13 YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen *tietosuoja(at)workspace.fi*

14 MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 24.5.2018.



TUTKIMUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tutkimusrekisterin tietosuojaseloste määrittelee, miten tutkimukseen liittyviä henkilötietoja käsitellään.

1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Nimi: Workspace Oy (myöhemmin "Yritys" tai "Workspace")

Osoite: Kasarmikatu36, 00130 Helsinki

Puhelin: 09 621 7070

Y-tunnus: 2031218-3

Sähköpostiosoite: tietosuoja(at)workspace.fi

2 TIETOSUOJAVASTAAVA

Yritys ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa sillä Yrityksen ydintehtävä ei muodostu käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa tai tarkoitustensa vuoksi edellyttäisivät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seurantaa.

3 REKISTERÖIDYT

Rekisterissä käsitellään Workspace Oy:n tutkimukseen osallistuvien henkilötietoja.

4 KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYPERUSTE

Yrityksen tutkimustoiminnan tarkoituksena on tuottaa tietoa tietyn asiakkaan tarpeisiin sekä anonymisoitua vertailutietoa yleiseen käyttöön. Tutkimustoiminnassa kerätään, seuraataan, analysoidaan ja raportoidaan dataa Yrityksen käyttöön.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa ja tukea em. toimintaa tutkimuksilla ja selvityksillä

Henkilötietojen käsittelyperusteena on sopimus, joka on tehty Workspacen ja asiakasyrityksen välille palvelun/toimeksiannon toteuttamiseksi. Rekisteröity henkilö on tällöin työ- tai muussa sopimussuhteessa tähän asiakasyritykseen.

5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Kysely- ja muissa tutkimuksissa käytetään vain sellaisia taustamuuttujia, jotka ovat olennaisia kyseisen tutkimuksen tavoitteen toteuttamiseksi. Tavoitteen mukaan valikoidut henkilötiedot pyydetään kyselylomakkeella.

Yrityksen käsittelemät henkilötiedot voivat kunkin tutkimuksen tarpeen mukaan koostua muun muassa seuraavista tiedoista:

- *Yhteystiedot*: tutkimukseen osallistuvan sähköpostiosoite sekä tarvittaessa osoite ja puhelinnumero kerätään tutkimuksen (esim. nettikysely) toimittamista varten
- *Taustamuuttujat*: tutkimuskohtaiset taustamuuttujat voivat pitää sisällään mm. seuraavia tietoja: ikä, sukupuoli, toimenkuva. Näitä tietoja käsitellään tutkimuksen raportoinnissa niin että yksittäistä vastaajaa ei voi tunnistaa.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään (taustamuuttujat) sekä asiakasyritykseltä (yhteystiedot) jonka kanssa rekisteröidyllä henkilöllä on työ- tai vastaava sopimussuhde.

7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT

Yhteystietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain, jos kysely toteutetaan ulkopuolisen tahon toimesta ostopalveluna. Tällöin yhteystiedot velvoitetaan tuhoamaan kyselyn toteuttamisen jälkeen.



Jos tutkimusdataa luovutetaan ulkopuolisille tieteellistä tutkimusta varten (esimerkiksi opinnäytetyöt), se anonymisoidaan.

8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Tutkimuksen toteuttamisesta vastaava henkilö huolehtii henkilötietojen tuhoamisesta siten että yhteystiedot poistetaan 6 kk kuluessa tutkimuksen toteuttamisen jälkeen. Näin tutkimuksen tuloksia (esim. kyselyn vastauksia) ei voida yhdistää tiettyyn henkilöön vaan tuloksista tulee anonymimejä. Jäljelle jäävää anonymiä tutkimusdataa säilytetään tietoturvallisessa muodossa.

10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto rekisteriin kuulumisesta ja henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yrityksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yrityksen oikeutettu etu; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yritys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yritys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

11 OIKEUS VALITTA VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yritys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 TIETOTURVA

Manuaalista aineistoa säilytetään siten että vain nimetyt henkilöt voivat saada sen haltuunsa. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yrityksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Yrityksen käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

13 YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen [tietosuoja\(at\)workspace.fi](mailto:tietosuoja(at)workspace.fi)

14 MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 24.5.2018.