

## WORKSPACE OY REKISTERISELOSTEET

Sivu

MARKKINOINTI- JA TAPAHTUMAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE _____	2
REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE _____	5
TUTKIMUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE _____	8



# MARKKINOINTI- JA TAPAHTUMAREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Markkinointi- ja tapahtumarekisterin tietosuojaseloste määrittelee, miten markkinointiin ja tapahtumiin liittyviä henkilötietoja käsitellään.

## **1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT**

Nimi: Workspace Oy (myöhemmin "Yritys" tai "Workspace")

Osoite: Konepajankuja 1, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 2031218-3

Sähköpostiosoite: info@workspace.fi

## **2 TIETOSUOJAVASTAAVA**

Yritys ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa sillä Yrityksen ydintehtävä ei muodostu käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa tai tarkoitustensa vuoksi edellyttäisivät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seuranta.

## **3 REKISTERÖIDYT**

Rekisterissä käsitellään Workspace Oy:n potentiaalisten ja nykyisten asiakkaidensa sekä Workspacen järjestämiseen tapahtumiin osallistuvien henkilötietoja.

## **4 KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYPERUSTE**

Henkilötietoja käsitellään Yrityksen toiminnasta, näkemyksistä ja palveluista kertomista sekä palvelujen myyntiä tai tapahtumien järjestämistä varten.

Käsittelyperuste on tapauksesta riippuen henkilön antama suostumus tai Yrityksen oikeutettu etu

## **5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT**

Yritys käsittelee seuraavia potentiaalisten asiakkaidensa henkilötietoja:

- henkilön nimi
- yritys jossa henkilö työskentelee
- henkilön toimenkuva ("titteli") yrityksessä
- sähköpostiosoite ja puhelinnumero
- yrityksen palveluiden ostamiseen liittyviä tietoja
- erityisruokavalio (tapahtuman ollessa kyseessä)

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään, Yrityksen tiettyä tarkoitusta tai tapahtumaan varten tekemien sähköisten lomakkeiden kautta, yhteystietoja toimittavista palveluista sekä internetissä tarjolla olevista julkisista lähteistä.

**7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT** Henkilötietoja voidaan siirtää Yrityksen yhteistyökumppaneille Yrityksen lukuun suoritettavia markkinointi- ja viestintätoimenpiteitä varten.



Henkilötietoja voidaan luovuttaa tai siirtää Yrityksen yhteistyökumppaneille Yrityksen tapahtumiin liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

## **8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Henkilötietoja säilytetään kunnes henkilö itse kieltää niiden käsittelyn.

## **10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yritykselle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltöjä (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit mutta sallia markkinointi puhelimitse).

Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto rekisteriin kuulumisesta ja henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yrityksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yrityksen oikeutettu etu; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yritys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yritys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## **11 OIKEUS VALITTA VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yritys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## **12 TIETOTURVA**

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yrityksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Yrityksen käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.



### **13 YHTEYDENOTOT**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja(at)workspace.fi

### **14 MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 4.8.2022.



# REKRYTOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste määrittelee, miten rekrytointiin liittyviä henkilötietoja käsitellään.

## **1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT**

Nimi: Workspace Oy (myöhemmin "Yritys" tai "Workspace")

Osoite: Konepajankuja 1, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 2031218-3

Sähköpostiosoite: info@workspace.fi

## **2 TIETOSUOJAVASTAAVA**

Yritys ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa sillä Yrityksen ydintehtävä ei muodostu käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa tai tarkoitustensa vuoksi edellyttäisivät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seuranta.

## **3 REKISTERÖIDYT**

Rekisterissä käsitellään Workspace Oy:n työnhakijoiden henkilötietoja.

## **4 KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYPERUSTE**

Henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoituksena on Yrityksen rekrytointiprosessien toteuttaminen ja potentiaalisten työnhakijoiden tietojen tallentaminen myöhempiä rekrytointitarpeita varten. Tämä sisältää muun muassa työnhakijoiden arvioimisen rekrytointitarkoitusta varten, yhteydenpidon työnhakijoihin ja muut työnhakuprosessiin liittyvät toimet. Suosittelijoiden henkilötietojen osalta pyydämme hakijoita varmistamaan suostumuksen. Henkilötietojen käsittelyn perusteena on Yrityksen oikeutettu etu työnhakijan työhakemuksen käsittelemiseksi ja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

## **5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT**

Yrityksen käsittelemät henkilötiedot koostuvat muun muassa seuraavista tiedoista:

- työnhakijan nimi
- työnhakijan yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, some-yhteystiedot)
- työnhakijan osoite ja syntymäaika, mikäli hakija on sen ilmoittanut Yritykselle
- mahdollisten suosittelijoiden nimet ja yhteystiedot (suostumuksen saaminen hakijan vastuulla)
- työnhakijan aiempi työkokemus ja koulutus
- työnhakijan kuva, mikäli työnhakija on toimittanut sen Yritykselle
- muut työnhakijan Yritykselle ilmoittamat tiedot

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti työnhakijalta itseltään, työnhakijan ilmoittamalta suosittelijalta sekä mahdollisesti Yrityksen rekrytointiprosessiin osallistuvilta Yrityksen ulkopuolisilta rekrytointikonsulteilta ja rekrytointiyhtiöiltä.

**7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT** Henkilötietoja voidaan luovuttaa salassapitovelvollisille Yritykseen sopimussuhteessa oleville



rekrytointikonsulteille ja rekrytointiyhtiöille niiltä osin, kun kyseinen konsultti tai yhtiö osallistuu työnhakijan rekrytointiprosessiin. Henkilötietoja ei luovuteta tällaisille konsulteille tai yhtiöille mihinkään muihin tarkoituksiin kuin Yrityksen rekrytointiprosessia varten.

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille esimerkiksi suoramarkkinointi- tai muuhun vastaavaan ulkopuoliseen tarkoitukseen.

## **8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Jos työnhakija lähettää Yritykselle hakemuksen, hakemus ja henkilötiedot säilytetään kunnes henkilö itse kieltää niiden säilyttämisen.

## **10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto rekisteriin kuulumisesta ja henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yrityksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yrityksen oikeutettu etu; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Käsittelyn vastustaminen tai henkilötietojen poistaminen voi johtaa siihen, että työnhakijaa ei ole mahdollista ottaa huomioon rekrytointiprosessissa.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohtaan mukaisesti. Yritys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yritys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## **11 OIKEUS VALITTAÄ VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yritys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## **12 TIETOTURVA**

Manuaalista aineistoa säilytetään siten että vain nimetyt henkilöt voivat saada sen haltuunsa. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yrityksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka



tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Yrityksen käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

### **13 YHTEYDENOTOT**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja(at)workspace.fi

### **14 MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 4.8.2022.



# TUTKIMUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tutkimusrekisterin tietosuojaseloste määrittelee, miten tutkimukseen liittyviä henkilötietoja käsitellään.

## **1 REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT**

Nimi: Workspace Oy (myöhemmin "Yritys" tai "Workspace")

Osoite: Konepajankuja 1, 00510 Helsinki

Y-tunnus: 2031218-3

Sähköpostiosoite: info@workspace.fi

## **2 TIETOSUOJAVASTAAVA**

Yritys ei ole nimennyt tietosuojavastaavaa sillä Yrityksen ydintehtävä ei muodostu käsittelytoimista, jotka luonteensa, laajuutensa tai tarkoitustensa vuoksi edellyttäisivät laajamittaista rekisteröityjen säännöllistä ja järjestelmällistä seuranta.

## **3 REKISTERÖIDYT**

Rekisterissä käsitellään Workspace Oy:n tutkimukseen osallistuvien henkilötietoja.

## **4 KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYPERUSTE**

Yrityksen tutkimustoiminnan tarkoituksena on tuottaa tietoa tietyn asiakkaan tarpeisiin sekä anonymisoitua vertailutietoa yleiseen käyttöön. Tutkimustoiminnassa kerätään, seuraataan, analysoidaan ja raportoidaan dataa Yrityksen käyttöön.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toteuttaa ja tukea em. toimintaa tutkimuksilla ja selvityksillä

Henkilötietojen käsittelyperusteena on sopimus, joka on tehty Workspacen ja asiakasyrityksen välille palvelun/toimeksiannon toteuttamiseksi. Rekisteröity henkilö on tällöin työ- tai muussa sopimussuhteessa tähän asiakasyritykseen.

## **5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT**

Kysely- ja muissa tutkimuksissa käytetään vain sellaisia taustamuuttujia, jotka ovat olennaisia kyseisen tutkimuksen tavoitteen toteuttamiseksi. Tavoitteen mukaan valikoidut henkilötiedot pyydetään kyselylomakkeella.

Yrityksen käsittelemät henkilötiedot voivat kunkin tutkimuksen tarpeen mukaan koostua muun muassa seuraavista tiedoista:

- Yhteystiedot: tutkimukseen osallistuvan sähköpostiosoite sekä tarvittaessa osoite ja puhelinnumero kerätään tutkimuksen (esim. nettikysely) toimittamista varten

- Taustamuuttujat: tutkimuskohtaiset taustamuuttujat voivat pitää sisällään mm. seuraavia tietoja: ikä, sukupuoli, toimenkuva. Näitä tietoja käsitellään tutkimuksen raportoinnissa niin että yksittäistä vastaajaa ei voi tunnistaa.

## **6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET**





Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään (taustamuuttajat) sekä asiakasyritykseltä (yhteystiedot) jonka kanssa rekisteröidyllä henkilöllä on työ- tai vastaava sopimussuhde.

**7 HENKILÖTIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA SIIRROT** Yhteystietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain, jos kysely toteutetaan ulkopuolisen tahon toimesta ostopalveluna. Tällöin yhteystiedot veloitetaan tuhoamaan kyselyn toteuttamisen jälkeen.

Jos tutkimusdataa luovutetaan ulkopuolisille tieteellistä tutkimusta varten (esimerkiksi opinnäytetyöt), se anonymisoidaan.

## **8 HENKILÖTIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA**

Tutkimuksen toteuttamisesta vastaava henkilö huolehtii henkilötietojen tuhoamisesta siten että yhteystiedot poistetaan 6 kk kuluessa tutkimuksen toteuttamisen jälkeen. Näin tutkimuksen tuloksia (esim. kyselyn vastauksia) ei voida yhdistää tiettyyn henkilöön vaan tuloksista tulee anonyymejä. Jäljelle jäävää anonyymiä tutkimusdataa säilytetään tietoturvallisessa muodossa.

## **10 REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

Rekisteröidyllä on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto rekisteriin kuulumisesta ja henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yrityksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yrityksen oikeutettu etu; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yritys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yritys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

## **11 OIKEUS VALITTAÄ VALVONTAVIRANOMAISELLE**

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että Yritys ei ole käsitellyt henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

## **12 TIETOTURVA**



Manuaalista aineistoa säilytetään siten että vain nimetyt henkilöt voivat saada sen haltuunsa. Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yrityksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Yrityksen käyttämät työasemat ja tallennusmediat ovat salattuja.

### **13 YHTEYDENOTOT**

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen tietosuoja(at)workspace.fi

### **14 MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 4.8.2022.

